



# COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

Via Porta Antica n.23 – C.a.p. 46040 – C.f.: 00223070202  
[www.comune.cavriana.mn.it](http://www.comune.cavriana.mn.it)

**Prot 4545**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO  
- ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS N. 165/2001 -  
PER LA COPERTURA DI: N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – Cat C –  
Tempo pieno e indeterminato – Area TECNICO-MANUTENTIVA/TERRITORIO e AMBIENTE**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 24/01/2019, relativa alla Struttura Organizzativa dell'Ente – Programmazione del PIANO TRIENNALE dei FABBISOGNI di PERSONALE 2019/2020/2021 e PIANO ANNUALE ASSUNZIONI, che demanda al Responsabile del Personale di dare corso ai provvedimenti attuativi per le assunzioni previste mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, innanzitutto per il seguente profilo:

<b>Profilo professionale</b>	<b>Tipologia di assunzione</b>	<b>Assegnazione</b>
<b>1 Istruttore Tecnico</b> – Cat. C Tempo pieno e indeterminato	Mobilità volontaria dall'esterno (art. 30, comma 1, D.Lgs 165/2001)	Area Tecnica (Tecnico-Manutentiva / Territorio e Ambiente)

Richiamata la determinazione n. 107 del 11/04/2019 di approvazione del presente avviso pubblico di mobilità;  
Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;  
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

RENDE NOTO

che il Comune di Cavriana attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di:

**1 Istruttore TECNICO – Categoria Giuridica C – Tempo pieno**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1 comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo Ente (art. 1, comma 557 della Legge 296/06 ed art. 76 comma 7, D.L.112/2008 e s.m.i.), con inquadramento nella categoria giuridica **C** e profilo professionale di Istruttore Tecnico o altro profilo professionale equivalente, con un'esperienza lavorativa nell' Area Tecnica, alla data di scadenza del presente avviso bando, di almeno 24 mesi;
- aver svolto la prestazione lavorativa nell'ambito dei Servizi Tecnici – di cui al presente avviso;
- nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente bando) da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale e in

**UFFICIO PERSONALE**

TELEFONO 0376-811418

e-mail: [personale@comune.cavriana.mn.it](mailto:personale@comune.cavriana.mn.it)



# COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

Via Porta Antica n.23 – C.a.p. 46040 – C.f.: 00223070202

[www.comune.cavriana.mn.it](http://www.comune.cavriana.mn.it)

---

regola con le prescrizioni di cui all'art.1, comma 707 e seguenti della Legge 28/12/2015, n. 208;

- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non aver procedimenti penali in corso;
- idoneità alla mansione;

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendono proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Cavriana – Via Porta Antica, 23– 46040 Cavriana, inderogabilmente entro e non oltre il **25/05/2019, alle ore 12.00**, la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

1. lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Cavriana, Ufficio Personale, via Porta Antica, n. 1 - Cap. 46040. Sulla busta deve essere indicato "Domanda di partecipazione a mobilità per Istruttore TECNICO";
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – negli orari di apertura: dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 13.30, il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30, il venerdì dalle 08.30 alle 13.00, il sabato dalle 9.30 alle 12.00;
3. invio con posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.cavriana.gov.it**, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda ed i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a mobilità per Istruttore TECNICO".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato, anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

La domanda di partecipazione e il curriculum professionale dovranno essere sottoscritti (digitalmente nel caso sopra descritto), a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio verrà essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata, a discrezione dell'amministrazione.

---

**UFFICIO PERSONALE**

TELEFONO 0376-811418

e-mail: [personale@comune.cavriana.mn.it](mailto:personale@comune.cavriana.mn.it)



# COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

Via Porta Antica n.23 – C.a.p. 46040 – C.f.: 00223070202

[www.comune.cavriana.mn.it](http://www.comune.cavriana.mn.it)

---

Saranno assunti prioritariamente i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza o preferenza nelle assunzioni nel pubblico impiego, da dichiarare nella domanda di ammissione.

Le domande di mobilità, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dal Responsabile del Personale sulla base dei seguenti criteri prioritari:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il Comune di Cavriana;
- b) curriculum professionale;
- c) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla posizione da ricoprire;
- d) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati ammessi, saranno invitati, con comunicazione telefonica e/o a mezzo posta elettronica ordinaria, a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali relativamente a quanto segue:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Principi generali inerenti l'Ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni inerenti il D. Lgs. 50/2016 - Codice Contratti pubblici/Appalti (relativamente all'Area Tecnico-Manutentivo)
- Buone conoscenze degli applicativi informatici più diffusi, dell'utilizzo del web e della posta elettronica.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cavriana - [www.comune.Cavriana.mn.it](http://www.comune.Cavriana.mn.it) - nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente, con l'indicazione della data e della sede in cui si terrà il colloquio.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto potrà non dar seguito alla procedura mobilità.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito del Comune di Cavriana

---

**UFFICIO PERSONALE**

TELEFONO 0376-811418

e-mail: [personale@comune.cavriana.mn.it](mailto:personale@comune.cavriana.mn.it)



# COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

Via Porta Antica n.23 – C.a.p. 46040 – C.f.: 00223070202

[www.comune.cavriana.mn.it](http://www.comune.cavriana.mn.it)

---

[www.comune.Cavriana.mn.it](http://www.comune.Cavriana.mn.it), nella sezione "Bandi di concorso " di Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio on line.

**Il trasferimento dovrà avvenire entro e non oltre la data del 01/08/2019 – fatti salvi accordi diversi con l'Amministrazione di appartenenza.**

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'amministrazione, secondo suo insindacabile giudizio, decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Il dipendente assunto dovrà permanere presso il Comune di Cavriana, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione. Il dipendente non è soggetto al periodo di prova, trattandosi di mobilità art. 30, D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165, in quanto tale condizione si è già realizzata nell'amministrazione di provenienza e si configura, nello specifico, quale cessione del contratto di lavoro da un'amministrazione ad un'altra con continuità del rapporto. Per tale ragione l'ente cedente non potrà intervenire successivamente nel rapporto di lavoro.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cavriana.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, ovvero cadano i presupposti della procedura stessa.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0376/811418. Il responsabile del procedimento è la Sig.ra CASNICI Rag. Fausta, il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Personale.

Cavriana, lì 29/04/2019

Responsabile dell'Area Economico  
Finanziaria e del Personale  
**F.TO CASNICI Fausta**

---

**UFFICIO PERSONALE**

TELEFONO 0376-811418

e-mail: [personale@comune.cavriana.mn.it](mailto:personale@comune.cavriana.mn.it)